

VERBALE RIUNIONE DI CONSIGLIO del 12 giugno 2019 ORE 18,00

Riunione n. 27 Convocazione prot. n. 0002759 del 10/06/2019

La riunione inizia alle 18.00 di giovedì 12 giugno 2019 presso la sede dell'Ordine in strada Maggiore 13 a Bologna.

Consiglieri presenti:

Andrea Gnudi, Marco Gasparini, Stefania Soresina, Roberto Pancotti, Lorenzo Loghi, Federico Ospitali, Salvatore Scifo, Claudio Lantieri, Vincenzo Tizzani, Virginia Cascioli, Alessandro Uberti

1) Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale è approvato all'unanimità

2) Comunicazioni del Presidente

Il presidente informa che il giorno 9 luglio a partire dalle ore 17.00 si terrà l'assemblea della Fedinger alla quale sono invitati a partecipare tutti i componenti dei consigli direttivi provinciali. Il luogo scelto è Cesenatico ed a seguire si terrà la cena (con spese a carico dei rispettivi Ordini). Per motivi logistici di organizzazione (gestita da Forlì-Cesena) è necessario conoscere il numero dei partecipanti, chiede pertanto ai Consiglieri interessati di comunicare con tempestività la propria partecipazione.

Invita i responsabili delle commissioni a farsi carico di provvedere con frequenza all'aggiornamento delle pagine del sito dedicate alle commissioni.

3) Variazioni all'albo, nomina terne c.a. e iscrizioni elenco collaudatori c.a., codici individuazione 818, nomina terne incarichi vari, formazione;

Iscrizioni – Sezione A

1. CASSOLI MATTIA – n. a Bologna il 06/06/1991 – ing. edile/architettura A/a
2. CESARI STEFANO – n. a Ascoli Piceno il 10/11/1976 – ing. civile trasporti A/abc – prov. Albo Ascoli Piceno
3. CORIGLIANO SIMONA VELENTINA – n. a Rho MI il 10/07/1989 – ing. edile/architettura A/a
4. COSTA GIANCARLO – n. a Bologna il 06/08/1952 – ing. meccanica A/abc
5. DE VITO ANDREA - n. a Pisa il 03/12/1981 – ing. dell'automazione A/bc- prov. Albo Torino
6. DI PAOLO STEFANO – n. a Campobasso il 22/11/1992 – ing. biomedica A/c
7. DI SAN CARLO IVONNE – N. A Gallipoli LE il 08/01/1981 – ing. delle telecomunicazioni A/c – prov. Albo Lecce
8. FELISA GIADA – n. a Bologna il 03/02/1983 – ing. ambiente e territorio A/a
9. FRANCESCHELLI STEFANO – n. a Faenza RA il 03/09/1992 – ing. dei sistemi e processi edilizi A/a
10. GAIANI SERGIO – n. a Cento FE il 25/02/1951 – ing. meccanica A/abc – prov. Albo Ferrara
11. GRAMELLINI FRANCESCA – n. a Forlimpopoli FC il 12/09/1975 – ing. chimica A/abc
12. MANZI JONATHAN – n. a Bologna il 25/08/1992 – ing. civile A/a
13. MONGARDI ENRICO – n. a Faenza RA il 23/05/1986 – ing. civile A/a – prov. Albo Ravenna

14. PIOVACCARI MARIA VITTORIA – n. a Cesena FC il 11/10/1992 – ing. gestionale A/c
15. RAFFAELI DARIA – n. a Foggia il 29/08/1977 – ing. gestionale A/abc – prov. Albo Foggia
16. SANGIORGI FRANCESCO – n. a Faenza RA – ing. civile A/a
17. VALDISERRI PAOLO – n. a Bologna il 15/01/1969 – ing. civile sez. edile A/abc

Cancellazioni:

1. ANDREACCHI SALVATORE NICOLA – deceduto
2. DE SANCTIS CAMILLO – dimissioni
3. DOTTA UMBERTO – dimissioni
4. FORESTA SERGIO – dimissioni
5. MIMMI ALESSANDRO – dimissioni
6. ROSSI MAURIZIO - dimissioni

RICHIESTE TERNE COLLAUDATORI L. 1086

- 1) ... – collaudo statico nuova costruzione sita in Sant'Agata Bolognese in Via
Ingg. Perini M., Gervasi G., Salicini C..
- 2) ... – collaudo statico costruzione Bologna
Ingg. Orlando L., Leoni G., Tabanelli F..

FORMAZIONE

Riferisce l'ing. Il Consiglio approva le proposte di cui al verbale 6/2019, che costituisce parte integrante del presente verbale (allegato 1).

4) Discussione bilancio consuntivo 2018

Il tesoriere illustra il bilancio consuntivo 2018. In termini economici, l'Attività Istituzionale ha registrato entrate per un totale pari a € 643.303,75 ed uscite per un totale pari a € 490.158,72. L'Attività di Formazione ha registrato entrate per un totale pari a € 72.625,00 ed uscite per un totale pari a € 138.041,91 comprensive di tutte le spese pertinenti (quali ad esempio: personale dedicato alla formazione, quota parte affitto sede, noleggio sale, docenti, quote partner, servizi e forniture informatiche, attività di coordinamento, ecc.). Infine, l'Attività dell'Organismo di Mediazione ha registrato entrate per un totale pari a € 3.442,92 ed uscite pari a € 10.420,20, comprensive di procedure pregresse di altre annualità non saldate.

A fronte di un complessivo rispetto delle previsioni di entrate per la parte istituzionale, si è registrata una diminuzione sostanziale delle entrate dovute alla Formazione, in parte per una modifica del regolamento a livello di CNI sulla gestione dei diritti di segreteria e di sponsorizzazioni dall'altra per la scelta di codesto Consiglio di incrementare l'offerta di eventi gratuiti. Pur alla luce di

quanto detto, si è registrato complessivamente un avanzo economico dell'esercizio 2018 pari a € 80.750,84.

Si approva il bilancio all'unanimità

Il tesoriere ricorda essere uscita informativa sull'adozione del PagoPA da parte dell'Ordine. Si tratta di un obbligo di legge per le amministrazioni pubbliche. Molti colleghi hanno riscontrato difficoltà nell'utilizzo di questo sistema. Propone quindi di preparare un vademecum di supporto, da pubblicare sul sito.

Si approva

Il presidente auspica per future occasioni di adozione di nuovi sistemi e/o procedure di anteporre all'entrata a regime degli stessi un breve periodo di prova in cui i consiglieri possano testare i nuovi sistemi, in modo da prevenire eventuali imprevisti e/o difficoltà nell'utilizzo.

5) Personale

[OMISSIS]

6) Varie ed eventuali

L'ing. Uberti riferisce avere ricevuto un'offerta economica per l'immobile di via Barontini. La proprietà chiede €170/mq (trattabili) a cui andrebbero sommati €30/mq per le spese condominiali.

La media dei canoni di locazione per strutture di questo tipo è di circa €/mq 150. Va altresì considerato che per la sede attuale spendiamo circa €130/mq per la attuale sede (che ha una superficie intorno ai 600 mq), cui si sommano circa €10.000/anno di spese condominiali (comprensive del riscaldamento).

L'ing. Lantieri riferisce avere effettuato sopralluogo presso l'immobile di viale XII Giugno, posto dentro le mura ma adiacente al parcheggio Staveco (l'immobile si trova nei pressi della Corte d'appello). Sarebbero a disposizione circa 800 mq al piano terra e 140 mq al piano interrato. Eventualmente sarebbero disponibili ulteriori 135 mq al primo piano, oltre ad un grande terrazzo. Questi sono però scorporabili qualora ritenessimo sufficienti i piani terra e interrato.

I precedenti conduttori pagavano circa 150€/mq però la proprietà si è detta disponibile anche a valutare richieste inferiori. Non vi sarebbero spese condominiali, il riscaldamento è autonomo. Ulteriore possibilità sarebbe quella di scontare dai canoni gli oneri per i lavori di sistemazione impianti necessari, qualora decidessimo di farcene carico noi.

Viene infine illustrata una terza possibilità, ovvero quella relativa al tecnopolo che verrà realizzato nell'area ex mercato ortofrutticolo. L'ing. Tizzani quanto emerso in seguito all'incontro del 30/05 u.s. con il dr. Cabutto di ART-ER. Nell'Area del tecnopolo saranno ospitate importantissime realtà tra le quali il centro meteorologico europeo, il nuovo supercomputer del CINECA, lo IOR, l'ENEA, LEPIDA, ART-ER. La realizzazione avverrà a lotti; alcuni edifici verranno ristrutturati, mentre altri saranno costruiti da zero.

IPOTESI 1

Al momento l'ipotesi più rapidamente percorribile (LOTTO 1) e più interessante sarebbe quella di accordarsi con il Comune di Bologna cui spetta un intero piano "al grezzo" dell'edificio F1 (che è uno di quelli ricostruiti da zero). Al Comune è stata concessa la proprietà "al grezzo" di un piano dell'edificio F in cambio della demolizione di due edifici popolari che si affacciano su via Stalingrado, ma non sembra che abbiano deciso come utilizzarlo. Si tratterebbe quindi di trovare la persona giusta del Comune di Bologna per chiedere ed ottenere lo spazio di nostro interesse, parte dell'intero piano.

IPOTESI 2

Come seconda ipotesi ci sarebbe quella di partecipare alla ristrutturazione dell'area D, che è anch'essa molto interessante, ma si parla di un paio di anni di attesa (Lotto 2)

IPOTESI 3

Come ultima possibilità ci si potrebbe includere nella ristrutturazione del caseggiato A, che però è molto grande (5000 mq per piano, 5 piani) e non è ancora chiaro quando e come verrà ristrutturato (Lotto 4).

CONSIDERAZIONI FINALI

L'ipotesi più rapidamente percorribile potrebbe essere quella riferita al LOTTO 1. Sarebbe però opportuno accordarsi con il Comune di Bologna per comprendere meglio le reali possibilità.

Si discute sulle modalità di coinvolgimento degli iscritti nella scelta della nuova sede.

Commissione forense

L'ing. Gasparini informa che lo scorso 11 giugno si è tenuto presso il Tribunale un incontro per la presentazione del nuovo albo telematico e del protocollo per l'iscrizione albo dei CTU e dei periti. Durante l'incontro abbiamo segnalato la necessità di integrare la griglia di cui all'art. 6 con un ulteriore punto più generico, affinché il comitato possa, secondo propria discrezione, valutare eventuali ulteriori attività cui sia dimostrata l'assimilabilità e analogia ad una delle altre voci. Altri Ordini hanno ribadito la necessità di inserire anche il DURC tra l'elenco dei documenti necessari per l'iscrizione all'albo. È seguita una fase di dibattito, durante la quale sono state illustrate le principali criticità del protocollo, nonché le attuali problematiche dell'albo, che hanno indotto alla redazione di questo documento. La giornata si è conclusa con la promessa di definire la versione definitiva del documento ed il relativo applicativo informatico entro settembre. Il protocollo comunque non varierà di molto, dovrebbero quantomeno essere prese in considerazione le questioni di cui sopra.

Il protocollo verrà poi inviato agli ordini a partire dal 1/09 p.v., e potrà essere sottoscritto entro il successivo termine del 30/09.

L'entrata in vigore del protocollo è prevista subito dopo detto termine quindi a partire dal 1/10/19.

IF CARSC2020

Ricorda che nella primavera del 2020 si terrà la manifestazione IF CRASC 2020 organizzata da AIF e unibo. Stiamo definendo con il prof. Trombetti il possibile coinvolgimento dell'Ordine e del CNI nell'iniziativa.

Si fissa la data del prossimo consiglio per il giorno 11/07 ore 18.00, previa verifica disponibilità dell'ing. alla riunione verrà anteposta una breve sessione formativa in materia di privacy.

Alle ore 20.00 termina la seduta