



Verbale di riunione della Commissione n. 7 Allegati

Data della riunione: 20/07/2023 ore 18.30 **Tipo:** Riunione in presenza

Partecipanti: Marco Schonhaut (redattore MoM)
Claudia Miani (Referente per il Consiglio)
Maurizio Fiaschè
Sara Monesi
Massimo Melega

Ordine del giorno

AGENDA:

1. **Pillole formative**
2. **Gita a SMAU**
3. **Libri con Editore di Bo**
4. **Collaborazione con rivista Tecnologia e Innovazione (<https://tinnovamag.com/>)**
5. **Varie ed eventuali**

Discussione

1. Pillole formative

Si sono discusse altre possibilità di pillole informative di pubblico interesse, che vengono riportate di seguito oltre che nel file delle pillole:

- 1) Percorso AI (intelligenza artificiale) a pagamento:

Ref. Marco Schonhaut

Il Percorso si articolerebbe in più appuntamenti come segue:

- a) Introduzione all'AI e alle sue forme (primo appuntamento gratuito)
- b) Come usare l'AI a proprio vantaggio
- c) Creare Modelli predittivi personalizzati senza conoscenze statistiche
- d) AI avanzata
- e) Etica e Problemi legati all'AI

Possibili relatori e referenti da poter coinvolgere:

- Marco Schonhaut - 1a 1b 1c
- Maurizio Fiaschè - 1d
- Rita cucchiara - Prof. UniMo (ref. Sara Monesi)
- Evelina Iamma - UniFe (ref. Sara Monesi)
- Paola Mello - UniBo (ref. Sara Monesi)
- Fabio Ferrari - Pres. AmmaGamma (ref. Claudia Miani)
- Maurizio Vigiani (ref. Marco Schonhaut)

E' stata valutata l'idea di estendere gli eventi anche all'esterno dell'ordine (renderli pubblici) per amplificare il più possibile l'evento e far emergere l'ingegnere come centro di competenza sui temi dell'AI nel mercato delle aziende.

2) Regolamento macchine - in unione con il gruppo sicurezza dell'ordine

Ref. Maurizio Fiaschè

3) Piano transizione 5.0 (da rivalutare quando lo approvano, Maurizio ha già fatto degli eventi di presentazione utili allo scopo)

Ref. Maurizio Fiaschè

4) Marketing per gli ingegneri

Ipotizzare dei percorsi formativi per aiutare gli ingegneri a rendersi visibili e comunicare sul mercato. Alcuni appuntamenti potrebbero essere:

- a) Personal Branding
- b) Digital Marketing

Possibili relatori e referenti da poter coinvolgere:

- Massimo Giacchino - formatore (ref. Sara Monesi)
- Marco Schonhaut
- Gianluca Capone - (Ref. Marco Schonhaut)

2. Gita a SMAU

Si è discussa la possibilità di organizzare un trasporto dedicato per un viaggio di gruppo al prossimo SMAU con visita guidata dedicata.

Sara Monesi ha dei contatti con gli organizzatori Valentina Sorgato, Pierantonio Maccola e si metterà in contatto con loro per avviare la cosa.

Marco Schonhaut si occuperà di accordarsi e prendere contatti per l'organizzazione dell'evento, che sarà aperto agli iscritti alla commissione e potenzialmente all'ordine intero (da valutare la prossima riunione).

3. Libri con Editore di Bo

Claudia Miani, fornirà il contatto dell'editore di Riga a Marco Schonhaut per coordinare possibili pubblicazioni ed approfondire le relative modalità.

4. Collaborazione con rivista Tecnologia e Innovazione



Al fine di stimolare la produzione di articoli inerenti i temi trattati dalla rivista si è valutato che occorre conoscere in anticipo i temi del mese trattati dalla rivista stessa, essendo questa di stampo monografico per ogni uscita.

Marco Schonhaut chiederà ad Antonio Libardo di richiedere questa informazione e la lunghezza degli articoli per poi avviare un processo coordinato e stimolante di produzione degli articoli in modo continuativo.

5. Varie ed eventuali

7.1 Evento creativo

Claudia Miani propone di organizzare eventi con il budget a disposizione della commissione di tipo creativo e insolito, a tale scopo si vorrebbe organizzare una delle prossime riunioni un brainstorming utilizzando delle tecniche di Design Thinking per proporre eventi innovativi e creativi insoliti. Sarà un'esperienza divertente e stimolante per tutti i partecipanti e grazie alle tecniche di design thinking si imparerà come stimolare le idee in modo organizzato.

7.2 Prossima riunione

La prossima riunione è prevista per il 12 settembre 18.30-20.00 presso Pianoro nel giardino di casa di Massimo Melega. Seguirà cena presso agriturismo nelle vicinanze. Claudia Miani invierà un invito calendar. Massimo Melega si occuperà dell'organizzazione e prenotazione.

8. Chiusura riunione

Alle 21.00 la riunione è chiusa