

Verbale di riunione della Commissione n. 6

Data della riunione: 12/06/2023 ore 18.15 **Tipo:** Riunione in remoto (google meet)

Partecipanti: Alessandro Peluso (redattore MoM)
Claudia Miani (Referente per il Consiglio)
Michele Lo Martire
Maurizio Fiaschè
Michele Passuti
Sara Monesi
Massimo Melega

Ordine del giorno

AGENDA:

1. Aggiornamenti fiera SPS
2. Pillole formative e visite aziendali
3. Fiera R2B a Bologna e evento con OrdIngMO
4. Libri con Editore di Bo
5. Evento proposto da Peluso
6. Collaborazione con rivista proposta da Libardo
7. Varie ed eventuali

Discussione

1. Aggiornamento Fiera SPS

L'evento Organizzato da FedIngEr ha riscosso molto successo. Dopo la fiera molti partecipanti hanno richiesto il materiale. Michele lo Martire ha espresso commenti positivi indicando che si tratta di una esperienza che dimostra che l'Ordine può creare valore. Tutte le tematiche trattate sono risultate interessanti.

Claudia Miani indica che si può utilizzare quanto fatto per SPS per creare delle pillole formative. La Commissione approva.

Claudia Miani indica gli argomenti trattati possono essere trasformate in articoli per Riviste da pubblicare sulla rivista Tinnovamag che ha dato disponibilità di spazi gratuiti per la Commissione. La commissione approva la partecipazione.

Alessandro Peluso, Michele Lo Martire e Marco Schonhaut si confronteranno per creare l'articolo basato sulle 3 presentazioni. Referente dell'iniziativa Michele Lo Martire che una volta raccolti i contributi dai colleghi contatterà il referente della rivista Antonio Libardo

2. Pillole formative e visite aziendali

L'organizzazione di tutte le pillole formative è sotto la gestione dell'ufficio formazione che gestirà l'organizzazione dell'evento in termini di comunicazione, iscrizioni e CFP. La Responsabilità degli eventi e la relativa pianificazione e creazione è in gestione alla Commissione (inclusa la gestione della location , se non

in sede in strada Maggiore).

Nella cartella condivisa è stato creato un file suddiviso in 2 sheet. Il primo sheet è relativo alle proposte di formazione. Ogni membro della commissione può inserire l'evento proposto indicando il relativo relatore che può essere anche esterno all'ordine. Claudia Miani ricorda l'importanza di indicare le date per la pillola in modo da agevolare l'Organizzazione e pianificare l'evento per tempo evitando sovrapposizioni con altri eventi istituzionali o di altre commissioni.

Per gli eventi già indicati Claudia Miani ricorda a tutti l'importanza di inserire le date entro il 30 giugno 2023. L'elenco degli eventi è valutato con cadenza mensile in modo da poter riempire man mano il calendario annuale ipotizzando 2/3 eventi al mese.

Il secondo sheet è relativo alla possibilità di inserire eventi di interesse per i quali si richiede una pillola formativa.

Per quanto riguarda i relatori degli eventi, la commissione potrebbe prevedere un gettone di presenza di piccola entità. Tuttavia Claudia Miani ricorda che l'importo del gettone non è ancora stato stabilito e che l'erogazione può avvenire solo dopo specifica contrattualizzazione. E' chiaro che non è così vantaggioso riceverlo considerata la burocrazia. Si invita a considerare una disponibilità senza gettone per snellire il processo

Si ricorda che il file rimarrà sempre attivo e può essere popolato continuamente con valutazione periodica mensile.

Sia le visite che le pillole formative se opportunamente organizzate danno diritto a Crediti Formativi (CFP).

Maurizio Fiaschè chiede quale è l'obiettivo delle visite, Claudia Miani indica che l'obiettivo è la condivisione dell'innovazione.

Claudia Miani ricorda che le visite in azienda sono gestite ed Organizzate dalla commissione che in caso di visite fuori Bologna deve farsi carico di organizzare il trasferimento. Per questo, si consiglia, di preferire aziende locali che agevolino l'organizzazione. Si ricorda che chi propone deve poi essere parte attiva nell'Organizzazione dell'evento.

3. Fiera R2B a Bologna e evento con OrdIngMO

Claudia Miani e Sara Monesi indicano che la fiera è andata molto bene. Durante l'evento si sono tenute molte conferenze e workshop. La fiera è la prima volta che torna in presenza dopo il covid. Tutti gli eventi hanno riscosso successo soprattutto quello relativo alle start-up che hanno avuto modo di presentarsi con degli speech a potenziali investitori. Altro evento di successo è stato quello in cui ha partecipato Claudia Miani su invito di Sara Monesi nel quale si è discusso del ruolo delle donne nelle imprese. Questo evento è legato ad un progetto più ampio finanziato da PNRR per il trasferimento tecnologico con temi centrali sul ruolo e partecipazione delle donne.

Oltre alla tavola rotonda appena indicata, Ord. Ing. Bologna ha promosso insieme all'Ord. Ing. Modena anche un secondo seminario sull'AI che ha riscosso successo.

4. Libri con Editore di Bo

La tematica è stata affrontata con alcune informazioni generali e sarà oggetto di approfondimento ai prossimi incontri. L'iniziativa riguarda la disponibilità della casa editrice "InRiga" di Bologna di pubblicare libri tecnici con contributi degli ingegneri.

5. Evento proposto da Peluso

Alessandro Peluso spiega l'evento proposto. L'obiettivo è creare un evento fatto dagli ingegneri per gli ingegneri con lo scopo di creare contatti, potenziali collaborazioni e partnership. L'evento proposto si svolgerà durante una cena anticipata da pillole formative. Inserendo delle pillole formative su temi di interesse specifici potrebbe portare a limitare la tipologia di ingegneri interessati. L'obiettivo è portare all'evento ingegneri dell'informazione, automazione, meccanici, giovani e dipendenti. Dopo discussione si decide di inviare la comunicazione alle altre commissioni potenzialmente interessate ma di non coinvolgere altri ordini limitrofi essendo il primo evento.

Alessandro Peluso indica che spera di avere 80-120 persone, Claudia Miani indica che già con 40 si avrebbe un bel successo.

L'evento si svolge con una cena su tavoli rotondi, preferibilmente, in cui i commensali durante la portata si presentano agli altri commensali del tavolo scambiando biglietti da visita e spiegando quello che fanno. E' necessaria la presenza di un membro della commissione ad ogni tavolo che riesca a gestire i tempi in modo che tutti possano presentarsi. Al termine della portata i commensali cambiano tavolo e ripetono la presentazione. Questa modalità porta a poter incontrare circa 24 persone in una sera ipotizzando tavoli da 8 posti. L'unico che non cambia tavolo è il rappresentante della commissione. La cena è organizzata su 3 portate. I tavoli sono preassegnati dall'Organizzazione. Per agevolare l'assegnazione Claudia Miani suggerisce di creare tavoli tematici dando quindi la possibilità a chi si iscrive di poter esprimere una preferenza.

Al termine della cena ci sarà un momento di networking finale per caffè e dolci tutti insieme.

L'evento è a pagamento circa 30/40€ a persona.

Michele Passuti chiede quali sono gli obiettivi. Alessandro Peluso e Claudia Miani spiegano che l'obiettivo è conoscersi e stringere rapporti oltre a dimostrare che l'Ordine è in grado di creare eventi di valore.

La comunicazione dell'evento sarà veicolata dall'Ufficio Stampa dell'Ordine e da Claudia Miani per quanto riguarda la divulgazione dell'iniziativa alle altre commissioni.

Michele lo Martire chiede se vale la pena aprire anche alle imprese. Claudia Miani specifica che per questo evento non è rilevante ma si potrebbe organizzare un ulteriore evento successivamente a tale scopo.

L'evento si svolgerà in settembre con data che sarà decisa alla prossima riunione.

La commissione approva l'evento.

Alessandro Peluso per la prossima riunione preparerà locandina, cercherà location e porterà proposte. Alessandro Peluso avrà necessità di supporto di persone che lo aiutino soprattutto di persone che facciano da mediatori ai tavoli e che diano disponibilità per le pillole formative. Aggiornamento alla prossima riunione della commissione.

6. Collaborazione con rivista proposta da Libardo

Per quanto riguarda questo argomento è già stato trattato nel punto 1 del verbale.

7. Varie ed eventuali

7.1 Evento formativo 28/06/2023

Claudia Miani ricorda che il 28 Giugno si terrà un evento organizzato dalla Commissione con pillole formative del Dott. Roberto Ricci Mingani in merito a finanziamento dalle 17.00 alle 19.00, confermato hotel Amati a Zola Predosa.

La capienza della sala massima è di 50 persone. Al momento ci sono circa 34 iscritti. La partecipazione è gratuita e da diritto a 2 crediti.

Sara Monesi indica che l'obiettivo è far diventare gli Ingegneri attori negli investimenti e finanziamenti.

Il relatore parlerà di 2 bandi su R&D e digitalizzazione e a seguire 2 aziende presenteranno i propri casi studi
Al termine dell'evento, per chi vorrà, potrà partecipare ad un Aperitivo. L'aperitivo è gestito direttamente dalla Commissione e prevede un costo di 15€. Chi intende partecipare dovrà farne richiesta per l'evento attraverso il link <https://formazione.ordingbo.it/ISFormazione-Bologna/> mentre per l'aperitivo inviando una mail a comm.ixi@ordingbo.it entro e non oltre il 21 giugno. Questa mail è gestita da Claudia Miani e Marco Schonhaut.

Si allega locandina.

7.2 presentazione risultati commissione

Claudia Miani informa tutti i membri che a breve invierà al consiglio una relazione sull'attività dei primi 12 mesi di attività. L'elenco di quanto fatto dalla Commissione è riassunto in un file presente sul google drive condiviso che riassume i passi fatti dalla riattivazione della Commissione fino agli ultimi eventi inclusa la review della pagina della Commissione, nuovo logo, eventi.

7.3 Prossima riunione

La prossima riunione è prevista per il 20 luglio 18.30-20.00 presso le serre Giardini Margherita. Claudia Miani invierà un invito calendar e Sara Monesi si occuperà della prenotazione.

8. Chiusura riunione

Alle 20.00 la riunione è chiusa

Allegati

1. Locandina evento 28/06/2023